

宜蘭縣政府 函

地址：26060 宜蘭市縣政北路1號
承辦人：黃祥鉸
電話：1999(縣外請撥03-9251000分機1399)
電子郵件：an1230@mail.e-land.gov.tw

260

宜蘭縣宜蘭市民權新路481號

受文者：宜蘭縣地政士公會

發文日期：中華民國111年8月17日

發文字號：府建管字第1110127926號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送「宜蘭縣政府建築執照檔案掃描建檔及地籍套繪圖掃描暨查詢系統第五期建置」案工作計畫書及期初報告審查會議紀錄1份，請廠商於文到7日內依會議結論修正計畫書及報告書送府憑辦，請查照。

說明：依本府111年7月29日府建管字第1110117790號開會通知單續辦。

正本：宜蘭縣建築師公會、宜蘭縣地政士公會、系統上線資訊股份有限公司、本府計畫處

副本：本府建設處

縣長 林 姿 妙

建設處處長黃志良決行

本案依分層負責規定授權主管處長決行

「宜蘭縣政府建築執照檔案掃描建檔及地籍套繪圖掃描暨查詢系統第五期建置案」工作計畫書及期初報告審查會議紀錄

時間：中華民國111年8月5日（星期五）上午9時30分

地點：101會議室（一樓建設處副處長室旁）

出席單位及人員：（詳會議簽到簿）

主持人：邱副處長程瑋

紀錄：黃祥鉸

壹、業務單位報告：

系統上線資訊股份有限公司辦理建築執照檔案掃描建檔及地籍套繪圖掃描暨查詢系統第五期建置案，提送工作計畫書及期初報告，經審核進度符合契約要求，爰召開審查會議。

貳、各單位意見：

一、宜蘭縣建築師公會：

- (一)、簡報第12頁及報告書第30頁開始數化作業說明所呈現示意照片，非屬本案執行期間所拍攝之照片，請更新為本期作業照片。
- (二)、建議審查會內容可以朝掃描品質、資料保存與案件進行中遇到困難、解決方式及使用者回饋等相關內容做研議，並在報告書呈現，以上建議業務單位與廠商可於工作會議研議。

二、宜蘭縣地政士公會：

- (一)、簡報及報告書中，專案進度表（簡報第3頁；工作計畫書第9頁；期初報告書第8頁），希望在各階段項目內容不單只是以時間線表示，能夠更數據化來呈現預計進度跟實際達成進度。
- (二)、簡報及報告書有部分照片有顯示個資部分，應做適當遮蔽。

(三)、在進行掃描及建置資料時會遇到執行上的問題，廠商應將問題反饋給縣府。

(四)、在掃描部分呈現出來的品質，系統公司這邊除了自己做審核動作，是否於工作達到一定進度後提供給縣府建管單位做檢視掃描的圖像品質是否達到縣府的要求。

三、本府計畫處：

(一)、工作計畫書

- 1.工作計畫書第9頁，表2：專案進度表，因本案已決標及簽約，建議應以實際簽約日推算各工作項目預計時程；另外，加上截至本期實際完成時程，第6項維護已開發之營造業淨值申報電子化作業系統，該項維護期程僅到簽約90日曆天，惟期初報告書第8頁表2：專案進度表顯示維護期程至簽約330日曆天，兩者不一致，請再確認本項維護期程是否正確。
- 2.工作計畫書第4頁，圖表內Windows 2003 Server，建議升級。
- 3.工作計畫書第10頁，四、查核點及交付項目，第（二）、（三）、（四）…自簽約日起日起…日「前」，建議改「內」。
- 4.工作計畫書第11頁，五、驗收付款方式第1期和第2期同時審查，有不合理之處。
- 5.工作計畫書第56頁，陸、軟硬體架構，請再確認是否與現況相符?另外，請一併於各伺服器主機加註作業系統版本及該伺服器主機作何用途。
- 6.工作計畫書第56頁、第57頁所列各網頁名稱表格，請於表格上方加註該表標題名稱；所列各Port是否有涉及資安敏感資訊，如有的話，建議應移除；或者該表如非工作計畫書必要文件，建議應予以刪除。

(二)、期初報告書

1. 期初報告書第6頁，圖表內Windows 2003 Server，建議升級。
2. 期初報告書第9頁，四、查核點及交付項目，第（二）、（三）、（四）…自簽約日起日起…日「前」，建議改「內」。
3. 期初報告書第11頁，五、契約價金之給付方式：本專案分四期付款。第1期和
第2期同時審查，分四期就不合理了。
4. 期初報告書第13頁，於111/05/16列有說明本專案無償提供之ORACLE資料庫購
置事宜，請於報告書中補充說明本項辦理或執行情形。
5. 期初報告書第8頁，表2：專案進度表，因本案已決標及簽約，建議應以實際簽
約日推算各工作項目預計時程；另外，加上截至本期實際完成時程。
6. 期初報告書第170頁、第172頁、第174頁、第176頁、第178頁、第180頁、第182
頁、第184頁、第186頁、第188頁，有呈現姓名執照相關資訊內容基於個資考
量，如有涉及個資機敏資料部分應以遮罩處理。
7. 期初報告書第27頁至第29頁五、作業系統安全性更新紀錄，並未顯示最後執行
更新日期，建議應再補附相關主機「檢視更新紀錄」資訊，以呈現所執行
Windows update各項內容；另外資安等級為中時，建議更新前先在測試機更新
並紀錄，不要直接在正式機上更新。
8. 期初報告書第120頁、第127頁、第168頁 附錄四、五、六業務單位針對期初交
付數化成果所抽查及簽名紀錄，建議應置於第14頁、第19頁、第23頁期初階段
各執行情形後面，以利對照參閱；另外，針對伍附錄清冊中有抽查到案件，建
議以明顯標示或顏色註記呈現。

9. 期初報告書第58頁、第66頁、第72頁、第120頁、第127頁、第168頁，請依本案邀標書第8頁陸、驗收方式及標準所列各階段抽樣準則抽樣，並修正抽查驗收紀錄表。
10. 簡報第47頁、第49頁、第53頁、第56頁、第71頁內容基於個資考量，如有涉及機敏資料(如起造人)應先遮蔽處理過再置於簡報中。
11. 簡報第44頁，廠商掃描發現的問題應逐一記錄，與承辦單位反應並討論，依掃描數量應有一些問題討論的記錄可呈現。
12. 簡報無使用者意見反應，建議詢問記錄，以免完成掃描後資料給使用者時，有大量的負面反應。

四、業務單位：

(一)、工作計畫書

第9頁專案進度表，第6項維護已開發之營造業淨值申報電子化作業系統，維護時間軸請確認。

(二)、期初報告書

第58頁、第60頁、第66頁、第72頁驗收標準及方式之抽查件數比例與本案契約邀標書第10頁驗收方式及標準所列之抽驗比例有所出入請釐清確認。

(三)、簡報

1. 本案採購契約的邀標書都分別載明該期完成的數量、抽驗比例及抽驗不合格比例要全數退件等相關規定，在各階段驗收抽查的比例要按照契約進行，本次簡報或會議資料與契約不符的部分請修正。

- 2.於簡報第45頁提到於工作進行中有些待與業務單位確認的案件紀錄表，本階段期初及後續階段如有相關紀錄，應檢附於相關報告書內。
3. 簡報及報告書所呈現照片或系統畫面應該使用本期的照片來呈現。

參、臨時動議：無。

肆、綜合結論：

- (一)、會議中有提到需要後續工作會議討論事項，請業務單位續處。
- (二)、本案工作計畫書審查原則通過，期初報告請廠商依各單位意見修正完成，送業務單位複核無誤後通過。

伍、散會：中午12時00分

「宜蘭縣政府建築執照檔案掃描建檔及地籍套繪圖掃描暨查詢系統第五期建置」工作計畫書及期初報告審查會議 簽到表

時間：111年8月5日（星期五）上午9時30分

地點：本府101會議室（一樓建設處副處長室旁）

主持人：邱副處長程瑋

出席單位	出席人員
宜蘭縣建築師公會	張明
宜蘭縣地政士公會	程志偉
本府計畫處資訊應用科	
本府計畫處資訊管理科	劉廣培 游文泉
本府建設處都市計畫科	
本府建設處使用管理科	
本府建設處建築管理科	林志揚 黃祥欽
系統上線資訊股份有限公司	李康雲 方勝楠 段羽傑 陳少亨